

Pedagogisch beleidsplan



Gastouderbureau Excellent Breda | Kriekenstraat 19 | 4847 HE | Teteringen | Email: info@gobexcellent.nl KvK
68541007 | LRKP 207735025 | www.gobexcellent.nl

| | |
|---|----|
| Inhoudsopgave | 1 |
| 1 Reikwijdte van het Pedagogisch Beleidsplan | 3 |
| 2 Pedagogische visie en uitgangspunten | 4 |
| 3 De vier pedagogische basisdoelen | 6 |
| 3.1 Basisdoel 1: Sociaal-emotionele veiligheid | 6 |
| 3.2 Basisdoel 2: Persoonlijke competenties | 8 |
| 3.3 Basisdoel 3: Sociale competenties | 10 |
| 3.4 Basisdoel 4: Overdracht van normen en waarden | 12 |
| 4 Ontwikkelingsfase | 14 |
| 4.1 De babyfase (kinderen van 0 tot 2½ jaar) | 14 |
| 4.2 De peuterfase (kinderen van 2½ tot 4 jaar) | 15 |
| 4.3 De jonge kindfase (kinderen van 4 tot 8 jaar) | 15 |
| 4.4 De schoolkindfase (kinderen van 8 t/m 12 jaar) | 16 |
| 5 Eisen aan de gastouder | 17 |
| 5.1 Aanvullende voorwaarden van Gastouderbureau Excellent | 17 |
| 5.2 Cursussen die aangeboden worden | 18 |
| 6 Eisen aan de opvanglocatie | 20 |
| 6.1 Ontruimingsplan | 21 |
| 7 Gastouder-kind-aantallen | 22 |
| 7.1 Voordelen van het opvangen van 1 kind | 22 |
| 7.2 Nadelen van het opvangen van 1 kind | 22 |
| 7.3 Nachtopvang | 23 |
| 7.4 Achterwacht | 23 |
| 7.5 Stagiaires | 23 |
| 8 Veiligheid, gezondheid en hygiëne | 24 |
| 8.1 De dagindeling | 24 |
| 8.2 Algemene hygiëne | 24 |

| | | |
|-------|--|----|
| 8.3 | Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid | 25 |
| 8.4 | Medicijngebruik | 26 |
| 8.5 | Verlenen eerste hulp | 26 |
| 8.6 | Handelen bij ongelukken | 26 |
| 8.7 | Handelen bij probleemgedrag en/of ontwikkeling | 26 |
| 8.8 | Handelen bij vermoeden van kindermishandeling of –misbruik | 26 |
| 9 | Werkwijze | 28 |
| 9.1 | Bemiddelingsprocedure gastouders | 28 |
| 9.1.1 | Intakegesprek | 28 |
| 9.1.2 | Kennismakingsgesprek | 28 |
| 9.1.3 | Koppelingsgesprek | 28 |
| 9.1.4 | Proefperiode | 29 |
| 9.1.5 | Evaluatie | 29 |
| 9.1.6 | Ziekte van de gastouder | 29 |
| 9.1.7 | Ziekte van de houder van het gastouderbureau | 30 |
| 9.1.8 | Huisbezoeken | 30 |
| 9.1.9 | Personeel | 30 |
| 9.2 | Bemiddelingsprocedure vraagouders | 31 |
| 9.2.1 | Aanmeldingsprocedure | 31 |
| 9.2.2 | Opvang bij de vraagouder thuis | 31 |
| 9.2.3 | Kinderopvangtoeslag | 32 |
| 9.3 | Oudercommissie | 32 |
| 10 | Omgaan met | 33 |
| 10.1 | Brengen en halen | 33 |
| 10.2 | Verdriet en troosten | 33 |
| 10.3 | Ziekte van het kind | 33 |
| 11 | Omgaan met klachten | 34 |

1. Reikwijdte van het Pedagogisch Beleidsplan

Voor u ligt het Pedagogisch beleidsplan van Stichting Gastouderbureau Excellent (hierna: Gastouderbureau Excellent). Het pedagogisch beleidsplan is geschreven voor vraagouders, gastouders en ieder houders van een gastouderbureau die zich direct of indirect bij Gastouderbureau Excellent zijn aangesloten of zich willen gaan aansluiten. Derhalve dient de lezer te lezen dat daar waar Gastouderbureau Excellent staat, ook van toepassing is namens alle houders van Gastouderbureau Excellent. die in deze hoofdstuk vermeld staan.

Tijdens het schrijven van dit Pedagogisch beleidsplan zijn er 2 (potentiële) franchisenemers aangesloten, waarvoor het onderhavige informatie ook voor hen van toepassing is en deze pedagogisch beleidsplan onderschrijven.

De aangesloten ondernemingen zijn in chronische volgorde:

- Gastouderbureau Excellent Breda;
- Gastouderbureau Excellent Noord-Brabant West.

Gastouderbureau Excellent is tijdens het schrijven van deze pedagogische beleidsplan nog in bespreking met meerdere kandidaten, die zich willen aansluiten bij Gastouderbureau Excellent. Te verwachten is dat dat voor een deel in 2018 geëffectueerd zal worden. Daar zijn wij natuurlijk heel blij mee, omdat we vertrouwen hebben dat de nieuwe ondernemers een waardevolle bijdrage gaan leveren aan de pedagogische kwaliteit.

2. Pedagogische visie en uitgangspunten

Gastouderbureau Excellent erkent dat kinderen recht hebben op uitstekende zorg, waarbij geen onderscheid gemaakt wordt van welke aard ook, zoals ras, huidskleur, geslacht, taal, godsdienst, politieke of andere overtuiging, nationale of sociale afkomst, eigendom, geboorte of status. Opvang aan kinderen is erop gericht zo mogelijk in samenwerking met hun ouders of verzorgers de belemmeringen in het vervullen van deze behoefte weg te nemen en genoemde rechten te beschermen.

Werkwijze en specifieke methodiek zijn op het individu van het kind gericht en/of zijn of haar omgeving en dienen daarbij recht te doen aan de eigenheid van het kind en de levensfase waarin het verkeert.

Tenslotte zijn de beginselen indachtig het “Verdrag inzake de rechten van het Kind”, zoals deze zijn aangenomen in de Algemene Vergadering der Verenigde Naties op 20 november 1989.

Het pedagogische doel van Gastouderbureau Excellent is ieder kind een veilige en vertrouwde opvangomgeving te bieden, zodat de opvang kan bijdragen aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

Een veilige en vertrouwde omgeving is voor een kind van belang zodat een kind de mogelijkheid krijgt om zijn persoonlijke aanleg, zelfvertrouwen en zelfstandigheid te kunnen ontwikkelen (persoonlijke competentie). Naast het kunnen ontwikkelen van persoonlijke competentie is het van belang dat een kind in de gastouderopvang ook leert omgaan met anderen (sociale competentie). Tot slot is het pedagogisch doel van Gastouderbureau Excellent om een kind te leren wat de normen en waarden zijn van de maatschappij waarin het kind leeft.

Gastouderbureau Excellent heeft de visie dat ieder kind de wens en de drang heeft om zichzelf te ontwikkelen. Ieder kind doet dat in zijn eigen tempo en op zijn eigen unieke manier afhankelijk van aanleg en temperament. Kinderen ontwikkelen zich in een actieve wisselwerking met de omgeving. De omgeving kan op een positieve wijze bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot evenwichtige volwassenen, die vertrouwen hebben in zichzelf en anderen, hun mogelijkheden kennen en gebruiken. Gastouderbureau Excellent streeft naar een omgeving bij de gastouders waarin dit zo optimaal mogelijk is voor ieder kind dat opgevangen wordt.

Het is de verantwoordelijkheid van het Gastouderbureau Excellent om de kwaliteit van de opvang en de uitvoering te toetsen en te stimuleren.

Gastouderbureau Excellent doet dit op verschillende manieren:

- Gastouders zijn in het bezit van een ‘Verklaring Omtrent Gedrag’. Dit geldt ook voor meerderjarige huisgenoten.
- Gastouders die zijn aangesloten bij Gastouderbureau Excellent voldoen aan de landelijke opleidingseisen en worden pas bemiddeld als ze zijn opgenomen in het LRKP.

- Gastouders worden geselecteerd op een juiste grondhouding
- Na de startfase wordt na ongeveer 8 weken geëvalueerd hoe de opvang verloopt door een van de bemiddelingsmedewerkers.
- Minimaal drie keer per jaar komt de bemiddelingsmedewerker op huisbezoek. Het eerste huisbezoek staat in het teken van de risico-inventarisatie en het opstellen van een plan van aanpak.
- Tijdens het tweede huisbezoek wordt een voortgangsgesprek gehouden en de RIE geëvalueerd. Met nadruk wordt gekeken naar het welbevinden van het kind, het pedagogisch handelen van de gastouder en worden eventuele opvoedingsvragen besproken.
- Het pedagogisch handelen vormt een belangrijk gespreksonderwerp. De bemiddelingsmedewerker vraagt hoe er in de dagelijkse opvang omgaan wordt met de opvangkind(eren). Op basis van de gestelde vragen geeft de bemiddelingsmedewerker eventuele tips en adviezen.

3. De vier pedagogische basisdoelen

In dit pedagogisch beleidsplan wordt onder andere ingegaan op de vier pedagogische basisdoelen. Deze vier pedagogische basisdoelen hebben betrekking op sociale veiligheid, sociale competentie, persoonlijke competentie en de overdracht van normen en waarden. Het gaat bij pedagogische kwaliteit om de mate waarin de vier pedagogische basisdoelen worden bereikt. Gastouderbureau Excellent heeft deze basisdoelen verder uitgewerkt en vertaalt naar de praktijk. De eigenares van Gastouderbureau Excellent en de personen die werkzaam zijn bij het gastouderbureau handelen in de praktijk naar dit beleid.

Wanneer een kind zich veilig en geborgen voelt, gaat hij/zij vol vertrouwen de omgeving verkenning, ervaringen opdoen en zich spelenderwijs ontwikkelen tot een zelfstandig, sociaal en uniek individu. Gastouderbureau Excellent verwacht een sensitieve, open houding van de gastouders, die bijdragen aan de vier basisdoelen:

3.1 Basisdoel 1: Sociaal-emotionele veiligheid

Een goede sfeer is belangrijk: de kinderen worden warm en hartelijk benaderd door de gastouders, zodat zij een veilig en geborgen gevoelens ervaren. De gastouders zijn beschikbaar voor de kinderen als zij spelen, verdrietig zijn, ruzie maken, bang, boos of dwars zijn. Structuur en regelmaat zijn van belang voor de kinderen.

- Door een kind zoveel mogelijk zelf te laten proberen en daar waar nodig is te ondersteunen, ontwikkelt een kind eigen initiatieven. Het leert zo te vertrouwen op zijn eigen kunnen. Door de omgeving zo in te richten dat een kind zelf kan oefenen, wetende dat de gastouder altijd op de achtergrond aanwezig is, wordt de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van het kind vergroot.
- Door de dag in stukjes te delen, op vaste tijden fruit eten, lunchen en bijv. voor te lezen, biedt de gastouder het kind structuur en regelmaat. Dit geeft het kind vertrouwen, omdat het weet wat er komen gaat.
- Bij de start van de opvang dient het kind alle tijd gegeven te worden die het nodig heeft om te wennen. Indien mogelijk wordt de opvang het beste langzaam opgebouwd. Het is goed als de vraagouder in het begin de tijd neemt bij het brengen van het kind. Samen de tas uitpakken, of een boekje lezen geeft rust bij het kind. Een vertrouwde knuffel is altijd fijn!
- De gastouder houdt rekening met de eigenheid van het kind en probeert zover dat mogelijk is zoveel mogelijk aan te sluiten bij de thuissituatie. Zo wordt het kind duidelijkheid geboden. Eventuele verschillen zullen besproken worden, zodat ze zowel voor de vraag als de gastouder acceptabel zijn, natuurlijk met de gedachten wat het beste is voor het kind.

- de gastouder zorgt ervoor dat haar huis kindvriendelijk is en dat er spelmateriaal aanwezig is dat past bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Als er een hoekje speciaal voor de kinderen is ingericht, zorgt dit ervoor dat het kind zich welkom voelt.

Het is aan de gastouder om een klimaat te scheppen waarbinnen ieder kind zich veilig en geborgen voelt. Dit doet ze door kindvolgend of kindgericht te handelen en zich bewust actief of passief in te zetten.

- De gastouder communiceert op een professionele wijze met de kinderen.
- De gastouder benadert de kinderen op een respectvolle wijze.
- De gastouder zorgt voor een open en ontspannen sfeer in huis.
- De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.
- De gastouder geeft kinderen de ruimte om hun eigen emoties te ontdekken en te uiten en begeleidt de kinderen hierin.
- De gastouder zorgt voor een goede informatie-uitwisseling met de ouders.

Voorbeelden leeftijd fases m.b.t. sociaal emotionele veiligheid:

- De babyfase: “De gastouder heeft op verschillende momenten persoonlijk contact met de baby om individuele aandacht te geven. Zij kan liedjes zingen, dingen benoemen zoals lichaamsdelen en het beroemde “kiekeboe” spelen. Door te benoemen wat de gastouder gaat doen weet de baby wat hij/zij kan verwachten van de gastouder.”
- De peuterfase: “De gastouder vraagt aan Daniel (2,5 jaar) bij binnenkomst wat hij in het weekend gedaan heeft. Daniel zegt: “Dierentuin, heel veel dieren!” De gastouder stelt hierop vragen zoals; “was het leuk”, “welke dieren heb je allemaal gezien” en “waren papa en mama ook mee?” Door deze vragen verteld Daniel nog meer over wat hij beleefd heeft.”
- De jonge kindfase: ‘De gastouder heeft alvast materialen klaar gezet om te gaan knutselen zodra ze thuis komt nadat ze de kinderen heeft opgehaald van school. Als ze thuis komen blijkt Esmee (6 jaar) geen zin te hebben om te gaan knutselen. “Ik ben moe en ik moest op school ook al zo veel doen. Ik wil liever op de bank even rusten.” De gastouder gaat met de andere kinderen knutselen en laat Esmee lekker bijkomen op de bank.’
- De schoolkindfase: ‘ De gastouder heeft een dochter, Renske (10 jaar). Bij haar in de opvang zit Vivian (10 jaar). Samen komen de twee meiden met het idee dat ze graag zelf een taart willen bakken. De gastouder zegt dat dit goed is en vraagt aan Renske en Vivian of ze dan ook zelf de benodigdheden hiervoor willen halen. De meiden worden nog enthousiaster en beginnen een lijstje te maken van wat ze nodig hebben. De gastouder geeft ze geld mee. Renske en Vivian gaan zelf naar de supermarkt om de boodschappen te halen. Als ze terug zijn vertellen ze met trots dat het allemaal gelukt is en geven het wisselgeld terug aan de gastouder. De gastouder is trots op de meiden en zegt “Even kijken of jullie net zo goed een taart kunnen bakken als dat jullie boodschappen kunnen doen.”

3.2 Basisdoel 2: Persoonlijke competenties

Gastouderbureau Excellent biedt gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties. Met dit begrip wordt bedoeld op brede persoonlijkheidskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Het is aan de gastouder om de persoonlijke competenties van de kinderen te onderkennen, te waarderen en te stimuleren. Dit doet zij door het kind ruimte te bieden zichzelf te zijn en door actief een relatie aan te gaan met het kind waardoor zij het kind goed leert kennen.

Denken en het vermogen om zelf problemen op te lossen, creativiteit en fantasie stimuleren de gastouders door middel van bijvoorbeeld spelletjes, knutselen, voorlezen en vragen stellen/beantwoorden.

- de gastouder laat de kinderen zelf kiezen welke activiteiten ze willen doen, omdat dit de zelfstandigheid stimuleert. De gastouder houdt hierbij wel in de gaten of de zelfgekozen activiteit past binnen de eigen mogelijkheden van het kind (want positieve ervaringen vergroten het zelfvertrouwen van het kind).
- de gastouder bekijkt goed wat het kind al zelf kan en waar eventueel nog hulp gewenst is, omdat dit de zelfredzaamheid van het kind stimuleert. Een kind moet ook leren dat het soms ook moeite kost, iets voor elkaar te krijgen. Dit vergroot het doorzettingsvermogen, en zorgt ervoor, dat het kind bijzonder trots kan zijn wanneer het (grotendeels) toch gelukt is.
- de gastouder stimuleert de verstandelijke ontwikkeling van het kind. Bijv. bij het wandelen, zal zij uitleg geven over wat het kind ziet en meemaakt en of door te spelen met blokken en het benoemen van vormen en kleuren.
- de gastouder stimuleert het zelfvertrouwen van het kind extra door een positieve reactie te geven als een kind ergens goed zijn best voor doet / heeft gedaan.
- de gastouder gaat regelmatig naar buiten met de kleuter. De gastouder merkt dat de kleuter zelf graag de rits van zijn jas wil dichtdoen.. De gastouder zegt dan ook: "Probeer het maar". De kleuter probeert de rits dicht te doen. Dit lukt niet meteen, de gastouder helpt de kleuter door te zeggen: "dit lipje steek je eerst hierin en dan kan de rits omhoog". Het lukt en de kleuter is zichtbaar trots dat hij nu zelf de rits heeft dicht gedaan van zijn jas.
- de gastouder stimuleert de creativiteit van de kinderen door het aanbieden van verschillende materialen en wisselende activiteiten. Tevens laat ze de kinderen zelf bedenken wat ze willen doen. Maar creativiteit is niet alleen het bedenken van een activiteit of knutselwerk, ook het oplossen van een "probleemsituatie" (bijvoorbeeld verveling), zonder dat de gastouder dit direct al gedaan heeft, werkt stimulerend en vergroot het zelfvertrouwen.

- De gastouder ondersteunt en stimuleert kinderen individueel.
- De gastouder gaat een relatie aan met het kind en zorgt hierin voor een goede interactie met ieder kind.
- Spelmateriaal, activiteiten en inrichting zijn aantrekkelijk en bieden de mogelijkheid aan de kinderen om eigen ervaringen en ontdekkingen op te doen.
- De gastouder gebruikt situaties die zich voordoen en spel als leermomenten. Er is bijzondere aandacht voor taal, motoriek en sociale vaardigheden.

Leeftijd fases m.b.t. persoonlijke competenties:

- De babyfase: ‘Merel is druk bezig met tijgeren. De gastouder pakt een speeltje en legt dat net buiten het bereik van Merel. Merel ziet het speeltje en doet haar uiterste best om naar het speeltje toe te komen.’
- De peuterfase: ‘Pietje heeft net geslapen, de gastouder geeft hem zijn kleren en zegt tegen hem dat hij ze aan kan trekken. Pietje gaat zitten en begint met zijn broek aan te trekken. De gastouder ziet dat Pietje twee benen in dezelfde broekspijp heeft gestoken en geeft hem de tijd om hier zelf uit te komen. Uiteindelijk lukt het Pietje om beide benen in de juiste broekspijpen te steken en zijn broek aan te trekken. “Kijk, het is me gelukt!” zegt een trotse Pietje.’
- De jonge kind fase: “Lize (7 jaar) komt na schooltijd bij gastouder Annie. Ze heeft een lange dag gehad op school en heeft eigenlijk nergens zin in. Dan zegt Annie dat ze van plan was om de tuin te gaan doen en vraagt of Lize soms het pad wil vegen, wat ze al best aardig kan. Lize krijgt er meteen zin in en ze gaan direct de tuin in om hem samen mooi te maken!’
- De school kind fase: ‘Babette (11 jaar) en Jeroen (10,5 jaar) zijn tijdens de herfstvakantie de hele dag bij de gastouder. De gastouder heeft nog planken in de schuur liggen en vraagt aan ze of ze hier mee willen knutselen. Babette en Jeroen bedenken wat van de planken willen maken en wat ze hiervoor nodig hebben. Ze zetten alles op de tafel en samen beginnen ze te overleggen hoe ze het gaan aanpakken. Gaandeweg komen Babette en Jeroen erachter dat de planken niet goed aan elkaar blijven zitten met alleen houtlijm. Ze vertellen aan de gastouder hun probleem. De gastouder vraagt “waar kun je planken nog meer mee vastzetten dan alleen met houtlijm?” Waarop de kinderen antwoorden “Met spijkers” De gastouder pakt samen met Babette en Jeroen de hamer en de spijkers uit de schuur en de kinderen gaan weer verder aan hun project.’

3.3 Basisdoel 3: Sociale competenties

Gastouderbureau Excellent biedt gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties. Dit begrip omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Het is aan de gastouder de sociale competenties van de kinderen te helpen ontwikkelen. Dit doet ze door zich bewust te zijn van haar eigen rol en deze in te zetten als voorbeeldfunctie en het sociale gedrag van het kind te stimuleren.

De gastouders zorgen ervoor dat kinderen zich veilig voelen, zodat er een hechte band kan ontstaan waar de kinderen in vol vertrouwen hun eigen zeggenschap en talenten optimaal kunnen ontwikkelen. De gastouders moeten ook kunnen zien wat de kinderen al kunnen en begrip hebben voor dat waar de kinderen nog moeite mee hebben. Samen leren en samen spelen is een belangrijk middel om de sociale competenties van de kinderen te ontwikkelen. De omgang met leeftijdgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen.

- Een gastouder stimuleert het kind met speciale aandacht voor de cognitieve, sociaal emotionele en creatieve ontwikkeling van kinderen. Door complimenten en het benadrukken van positief gedrag krijgt het kind het gevoel dat ze de moeite waard zijn en wordt gebouwd aan een positief zelfbeeld. Dit is belangrijk bij het ontplooiën van talenten en bevordert sociaal gedrag naar anderen.
- sociaal gedrag betekent onder andere het aanleren van een bepaalde mate van driftbeheersing, leren rekening te houden met anderen, leren samen te spelen en te delen en opkomen voor jezelf. Door als gastouder zelf het goede voorbeeld te geven en gewenst gedrag positief te stimuleren, leert het kind zich sociaal te gedragen. Als gastouder neem je gevoelens van drift, jaloezie of verdriet serieus. Bijsturen is van belang wanneer de uiting van dergelijke gevoelens een ongepaste omvang aanneemt.
- de gastouder let erop dat ieder kind zijn / haar verhaal kan vertellen.
- samen spelen, maar ook samen opruimen wordt zoveel mogelijk gestimuleerd. Dit leert het kind dat anderen ook belangrijk zijn, en stimuleert de zorg voor spullen.
- een aai over de bol, het samen lol hebben met een kind stimuleert kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan.
- ruzie maken: Ook ruzie maken is sociaal gedrag. We zijn snel geneigd om in te grijpen en het af te keuren maar het opkomen voor jezelf of voor anderen is ook belangrijk. De gastouder stimuleert kinderen om het zelf op te lossen door niet direct in te grijpen. De gastouder luistert goed naar de reacties van beide partijen. Tevens zorgt ze ervoor, dat uiteindelijk de ruziënde partijen het weer goed maken en weer samen verder kunnen.
- regels: De regels en afspraken worden door de gastouder duidelijk gemaakt. Maakt het kind er echt een potje van, dan kan de gastouder het kind even apart zetten. In feite sluit je het kind voor dat moment buiten het sociale gebeuren.

- De gastouder stimuleert en ondersteunt de kinderen in de onderlinge relaties en interactie.
- De gastouder ondersteunt de kinderen in het voorkomen, aangaan en oplossen van conflicten.
- De gastouder zorgt voor een goede samenhang in de groep, die maakt dat ieder kind hier een eigen plek in vindt en die recht doet aan zijn of haar persoonlijkheid.

Leeftijdswfasen m.b.t. de sociale competenties:

- De babyfase: ‘Baby’s hebben op hun eigen manier contact met elkaar. Zo zullen ze naar elkaar kijken, elkaar proberen aan te raken en reageren op de geluidjes die de ander maakt.’
- De peuterfase: “Emma (net 2 jaar) is aan het kleuren en benoemt de kleur van het kleurpotlood dat ze pakt. De gastouder zegt: "hee wat goed van jou!" De gastouder pakt een ander potlood en vraagt: "Weet je ook welke kleur dit is?" Dan blijkt dat Emma al heel wat kleuren kent en de gastouder complimenteert haar hiermee, waardoor Emma straalt. Even later benoemt Emma de kleuren van de blokken waarmee ze aan het bouwen zijn aan Eline (4 jaar) die hier ook positief op reageert en Emma ook nieuwe, voor haar nog onbekende kleuren benoemt. Samenspelen, samen leren!”
- De jonge kind fase: ‘Ciara (4,5 jaar) is samen met de gastouder naar een nieuwe speeltuin in de buurt. In de speeltuin ziet Ciara een ander meisje spelen, maar durft geen contact met haar te maken. De gastouder ziet dit en zegt tegen Ciara “Dat is een leuk meisje, wil je niet met haar spelen?” Ciara knikt. “Ga maar naar haar toe en zeg maar “Ik ben Ciara”. Ik ben hier en kijk naar je.” Ciara stapt op het meisje af, stelt zich voor en het meisje vraagt “zullen we samen op de schommel?”’
- De schoolkindfase: ‘Olivier (8 jaar) komt bij de gastouder en zegt dat een jongen in de speeltuin zijn bal heeft afgepakt waar hij mee aan het voetballen is. De gastouder vraagt of hij al geprobeerd heeft om de bal terug te krijgen. Olivier heeft dit nog niet gedaan. De gastouder vraagt aan Olivier “Hoe denk je de bal terug te kunnen krijgen?” “Door het te vragen” antwoordt hij. Olivier maakt aanstalten om terug te gaan naar de speeltuin. De gastouder vraagt aan hem of hij het alleen kan of dat ze met hem mee moet. “Nee hoor, dat kan ik zelf wel!” “Als het niet lukt dan kom je me maar halen, dan loop ik met je mee om je te helpen.” zegt de gastouder.

3.4 Basisdoel 4: Overdracht van normen en waarden

Gastouderbureau Excellent draagt bij aan het zich eigen maken van waarden en normen, 'cultuur', de samenleving waarvan kinderen deel uitmaken. De gastouder is vanuit haar functie verantwoordelijk voor het overdragen en het handhaven van de waarden en normen van Gastouderbureau Excellent.

Bij de gastouders zijn afspraken, regels en omgangsvormen duidelijk en bekend. Respect voor elkaar en ieders eigenheid vormen hierbij steeds het uitgangspunt.

Afspraken, regels en omgangsvormen worden, waar dit kan, uitgelegd aan de kinderen. De gastouders zien toe op de naleving van regels, afspraken en omgangsvormen en grijpt in als er onwenselijke situaties ontstaan.

De gastouders geven de kinderen feedback op gedrag dat afwijkt van de regels, afspraken en de omgangsvormen. Spelenderwijs wordt ongewenst gedrag omgebogen naar gewenst gedrag.

De gastouders weten wat je op welke leeftijd kunt verwachten van de kinderen en stelt regels en grenzen die bij de leeftijd passen. Met de regels wordt flexibel omgegaan. Liefdevol en respectvol omgaan met de wensen en behoeften van de kinderen (hoort ook bij emotionele veiligheid) is vanzelfsprekend.

- respect voor elkaar en elkaars ideeën zijn belangrijke elementen in de opvoeding. Hoe we met elkaar omgaan en rekening houden met elkaars grenzen en gevoelens geeft het kind een duidelijk beeld van onze eigen normen en waarden.
- grenzen geven duidelijkheid, waarbij rekening moet worden gehouden met de ontwikkeling van het kind. Uitproberen en het tarten van regels is normaal gezond gedrag. Het is aan de gastouder hierin consequent bij te sturen.
- door het stellen van (spel/huis/gedrags)regels ontdekt een kind zijn eigen regels en die van een ander, leert wat wel en niet is toegestaan en maakt kennis met de waarden en normen die gelden in de samenleving.

Leeftijdswijzen m.b.t. de overdracht van waarden en normen:

- De babyfase: 'De gastouder zit met Sterre (10 maanden) op schoot lekker te knuffelen. Tijdens het knuffelen bijt Sterre de gastouder uit affectie. "Au, dat doet zeer!" zegt de gastouder en ze ziet dat Sterre hiervan schrikt. "Zachtjes, geef me maar kusjes." De gastouder doet het voor door Sterre kusjes te geven.
- De peuterfase: 'De gastouder zit aan tafel met de kinderen. Terwijl ze fruit aan het schillen is vraagt de gastouder aan Tim (3 jaar) welk liedje hij wil zingen. Tim kiest een liedje en met z'n allen beginnen ze te zingen. Na het liedje vraagt de gastouder aan Mollie (2,5 jaar) welk liedje zij wil zingen, waarop Tim weer een liedje voorstelt. De gastouder zegt tegen Tim dat hij al een liedje heeft gekozen en dat het nu de beurt aan Mollie is om een liedje te kiezen.'
- De jonge kind fase: ' De gastouder heeft 3 kinderen die zij na schooltijd opvangt. Twee jongens zijn broertjes van elkaar die vaak hard met elkaar stoeien en dit zorgt voor veel onrust in de groep. De gastouder heeft bedacht dat ze met de kinderen samen regels op gaat

stellen. Ze gaat aan tafel zitten met de kinderen en vraagt aan ze of ze kunnen bedenken hoe we met elkaar omgaan. Wat vinden ze wel en niet fijn? De afspraken worden op een groot vel geschreven en ze laat de kinderen hun eigen naam hierop schrijven. Als ze klaar zijn hangt de gastouder deze aan de muur zodat de kinderen hier altijd op kunnen kijken en elkaar hierop aankunnen spreken als een ander zich niet aan deze regels houdt.

- De schoolkindfase: 'Nina (9 jaar) verteld aan de gastouder dat ze al langere tijd gepest wordt op school. De gastouder luistert aandachtig naar het verhaal van Nina en benoemt dat ze het heel vervelend voor haar vind. Ze vraagt aan Nina wat zij wil dat er verandert en hoe zij denkt dat ze dit kan bereiken. Op deze manier proberen ze samen tot een oplossing te komen waar Nina mee kan werken. De gastouder adviseert Nina om dit met haar ouders en haar leerkracht te bespreken.'

4. Ontwikkelingsfases

Kinderen maken verschillende ontwikkelingsfasen door. Het is van belang dat de ontwikkeling van het kind centraal staat tijdens de gastouderopvang. Om de dagelijkse activiteiten en pedagogische aspecten aan te laten sluiten bij de behoeften van het kind, is het noodzakelijk om kennis te hebben van de verschillende ontwikkelingsstadia die kinderen doormaken. Kinderen leren spelenderwijs, maar hebben ook sturing en begeleiding nodig. In iedere ontwikkelingsfase zijn er duidelijke accenten zichtbaar die om specifieke handelingen en vaardigheden van de gastouder vragen.

Wij hanteren de volgende vier leeftijdscategorieën:

1. Kinderen van 0 tot 2 ½ jaar (babyfase)
2. Kinderen van 2 ½ tot 4 jaar (peuterfase)
3. Kinderen van 4 tot 8 jaar (jonge kindfase)
4. Kinderen van 8 t/m 12 jaar (schoolkindfase)

4.1 De babyfase (kinderen van 0 tot 2 ½ jaar)

In deze fase groeit het kind heel hard en omdat groeien energie kost, heeft het kind veel behoefte om regelmatig te eten en te slapen. Het accent ligt in deze fase op het voelen, waarnemen en luisteren. Een baby vraagt om intense verzorging, dit is nodig om zich te leren hechten aan anderen. Een rijke leeromgeving is ook belangrijk, afgewisseld met perioden van rust. Variatie in speelgoed (van kunststof, hout tot stof en met en zonder geluidjes, etc) is noodzakelijk. Ook het fysiek nabij zijn is erg belangrijk voor een baby om zich veilig te voelen. O.a. via kriebelspelletjes, kirren, knuffelen en liedjes zingen, samen spelen leert het kind communiceren en komt het in aanraking met taal. Rond de zes maanden is het belangrijk om het kind in de ‘vrije’ ruimte te laten bewegen. Het kind verkent zijn omgeving ook door in beweging te zijn via het zelfstandig zitten, kruipen/tijgeren, lopen en wat later d.m.v klauteren. Van de gastouders verwachten we in de deze fase dat ze:

- met aandacht zorg verlenen aan het kind;
- het kind voldoende rust en regelmaat bieden;
- het kind koesteren door contact te maken: knuffelen, troosten, verzorgen;
- samen met het kind spelen;
- voldoende gevarieerd en veilig speelgoed aanbieden;
- veel tegen het kind praten;
- een veilige ruimte creëren tijdens slapen, eten en spelen;
- hulp, ondersteuning, begeleiding bieden m.b.t. het exploratiegedrag van het kind;
- aandacht hebben voor de grove motoriek (grijpen, tijgeren, kruipen, lopen);
- het kind positief stimuleren.

4.2 De peuterfase (kinderen van 2 ½ tot 4 jaar)

Deze fase staat voor een kind in het teken van het ontdekken van de wereld om zich heen. Hij wil veel dingen ‘zelf’ doen. Dat doet hij door het inzetten van al zijn zintuigen en door taal te gebruiken om de omgeving te laten weten wat hij wil. De motoriek gaat van grof naar meer verfijnd. De oog-handcoördinatie kan gestimuleerd worden door het bouwen met duplo, rijgen van kralen en het maken van een puzzel. Door te knippen en plakken, zelf te eten met een vork, enzovoort. In deze fase moeten kinderen de ruimte krijgen om zowel binnenshuis als buitenshuis de wereld en zichzelf middels het eigen lichaam te leren verkennen. Peuters hebben veel energie en beweging is erg belangrijk. Evenals het voorlezen van boekjes, samen TV kijken en het zingen van liedjes en versjes om de taal te bevorderen. Veel praten met een peuter en alles in de omgeving benoemen bevordert zijn woordenschat. Een peuter vraagt veel aandacht omdat hij zo nieuwsgierig is en zichzelf gemakkelijk overschat. Op zijn tijd rust is dan ook heel belangrijk. Aan het einde van de peuterfase is zindelijkheidsstraining ook een punt van aandacht. Een peuter kan heel goed met andere kinderen spelen, maar reageert nog vooral egocentrisch. Van de gastouders verwachten we in de deze fase dat ze:

- het kind verzorgen en beschermen;
- erop toezien dat het kind voldoende rust krijgt;
- activiteiten binnen- en buitenshuis organiseren die de motoriek bevorderen;
- het gebruik van taal stimuleren (voorlezen, alles benoemen, liedjes leren);
- het kind de ruimte geven om zelfstandig handelingen te verrichten;
- hulp, ondersteuning, begeleiding bieden mb.t. het exploratiegedrag van het kind;
- het kind positief stimuleren;
- het kind hulp bieden tijdens de zindelijkheidsstraining;
- het kind in contact brengen met andere kinderen;
- consequent zijn in het benaderen van het kind.

4.3 De jonge kindfase (kinderen van 4 tot 8 jaar)

Het jonge kind is speels en nieuwsgierig. Het verkent de wereld buiten zijn eigen omgeving door meer in contact te komen met de ‘grote wereld’. Een kind van vier jaar denkt nog egocentrisch, maar kan al wel rekening houden met anderen. De fijne motoriek wordt uitgebreid en het kind kan steeds meer dingen zelf. In deze fase lijken kinderen onvermoeibaar. Jonge kinderen kunnen zich al goed concentreren op een ‘taakje’ en houden van duidelijke grenzen en afspraken. De taal en het communiceren met anderen is in deze fase heel erg belangrijk. Woorden en begrippen krijgen een betekenis door concrete handelingen (bouwen, iets bekijken of knutselen). Het lezen mag flink gestimuleerd worden op deze leeftijd. Veel kinderen vinden het heerlijk om voorgelezen te worden of om jou voor te lezen! Kinderen leren van en met elkaar en daarom is het belangrijk om in deze fase kinderen met elkaar in contact te brengen. Een jong kind wil graag uitgedaagd worden en een rijk aanbod, gerelateerd aan de ‘grote mensenwereld’ qua activiteiten en speelgoedkeuze is noodzakelijk. Van de gastouders verwachten we in de deze fase dat ze:

- het kind stimuleren steeds zelfstandiger te worden;
- hulp en ondersteuning bieden m.b.t. deze zelfredzaamheid;
- activiteiten binnen- en buitenshuis organiseren die de motoriek bevorderen (grove en fijne motoriek);
- actief gebruik van taal stimuleren (voorlezen, samen tv kijken, samen spelen, vragen stellen, dingen bekijken en er over praten, etc.);
- het kind bewegingsvrijheid geven, zowel binnen als buiten;
- samen met andere kinderen laten spelen;
- duidelijke grenzen stellen en afspraken maken;
- positief belonen (complimentjes);
- het kind succeservaringen laten opdoen (gepaste taak);
- gevarieerd speelgoed aanbod, o.a. gerelateerd aan de werkelijkheid.

4.4 De schoolkindfase (kinderen van 8 t/m 12 jaar)

Een schoolkind is leergierig en kan zich verplaatsen in de ander. Het is energiek en kan zijn lichaam steeds beter beheersen. Hij kent zijn plek in de werkelijkheid en kan zich uitdrukken in taal en gedrag. Hij kan zijn eigen gedrag overzien en dit is dan ook bij uitstek de periode waarin er geoefend kan worden met het zich houden aan spelregels en rekening houden met anderen. Positief gedrag belonen werkt stimulerend. Het kind wordt steeds zelfstandiger en zoekt zijn eigen weg in de omgeving van huis en school. Het blijft van belang om het samen met andere kinderen spelen te stimuleren, zowel binnen als buiten. Gezonde voeding en voldoende beweging zorgen ervoor dat het kind een goede conditie behoudt. Het is ook heel zinvol om een schoolkind lid te laten worden van een (sport)clubjes. Van de gastouders verwachten we in de deze fase dat ze:

- hulp, ondersteuning en begeleiding bieden;
- het kind ondersteunen m.b.t. het vergroten van zijn zelfredzaamheid;
- samen activiteiten ondernemen die motorisch en cognitief uitdagend zijn;
- sociale betrokkenheid en vaardigheden bevorderen;
- duidelijke afspraken maken en die consequent hanteren.
- taal blijven stimuleren (bibliotheek, via computerspelletjes, vertellen, redeneren en laten uitleggen);
- het kind stimuleren om buiten te spelen met andere kinderen;
- het kind het gevoel geven competent en succesvol te zijn (aangepaste taak, complimenteren, zelf problemen laten oplossen, belonen).

5. Eisen aan de gastouder

Gastouderbureau Excellent selecteert haar gastouders kritisch. Tijdens de inschrijfprocedure worden de pedagogische uitgangspunten aan de orde gesteld. Dit gebeurt tijdens het intake gesprek bij de gastouder thuis. In het intakegesprek komen onder meer de ideeën van de gastouder over opvoeden en pedagogisch handelen aan de orde. Ook komen zaken als hygiëne, motivatie, leeftijd, pedagogische kwaliteiten en houding ten aanzien van kinderopvang aan bod.

De Gastouders hebben inzicht in-en reflecteert op haar eigen handelen. Pedagogische vragen kunnen de gastouders voorleggen middels telefonisch en mail-contact of in een persoonlijk gesprek.

Gastouderbureau Excellent ziet er op toe dat de gastouders handelen volgens het pedagogisch beleid en begeleidt gastouders hierin. Gastouderopvang wordt verzorgd door een gastouder in een gezinssituatie. De gastouder is verantwoordelijk voor de opvang en staan ingeschreven bij een geregistreerd gastouderbureau en staan geregistreerd in het LRKP. Een gastouder:

- heeft minmaal een diploma mbo-2 (Zorg en Welzijn), of een ander diploma waarmee hij/zij aan de eisen voldoet, of een ervaringscertificaat;
- heeft een geregistreerd certificaat Eerste Hulp aan Kinderen (richtlijnen Oranje Kruis);
- heeft een verklaring omtrent het gedrag (VOG), ook voor huisgenoten van 18 jaar of ouder indien de kinderen bij de gastouder thuis worden opgevangen;
- spreekt tijdens het werk Nederlands, Fries of een andere Nederlandse streektaal;
- heeft geen lichamelijke- of geestelijke beperking die het beroep van gastouder in de weg staan;
- is 21 jaar of ouder en woont niet op hetzelfde adres als de ouder;
- respecteert de privacygevoelige informatie van de vraagouders;
- heeft geen eigen kinderen die onder toezicht staan.

5.1 Aanvullende voorwaarden van Gastouderbureau Excellent:

- de gastouders zijn WA verzekerd (verplicht) en in het bezit van een mede-inzittenden verzekering (bij gebruik van auto);
- hebben aantoonbare ervaring in het werken met kinderen, dit kan zijn middels ervaring met eigen kinderen, via studie of vorige werkzaamheden;
- de gastouders beschikken over een goede communicatieve vaardigheden en zijn in staat om contacten met de vraagouders/verzorgers te onderhouden en afspraken te maken;
- de gastouders zijn voor langere tijd beschikbaar om de continuïteit te waarborgen;
- de gastouders maken een ontwikkelingsverslag en een observatieverslag;
- de gastouders informeren de vraagouders over de opvang en de ontwikkeling van de kinderen;
- de gastouders kunnen continuïteit en stabiliteit in de opvang bieden en mag geen fysiek of verbaal geweld gebruiken;
- de gastouders staan open voor andere gewoontes, culturen, levenswijzen en opvoedingsideeën;
- de gastouders zijn in staat om in noodsituaties adequaat te kunnen handelen;

- de gastouders laten de kinderen niet over aan anderen, ook niet aan huisgenoten. Tenzij ouders/verzorgers daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven;
- de gastouders hebben een positieve houding tegenover opvang door personen anders dan eigen ouders/verzorgers;
- de gastouders moeten plezier hebben in het omgaan met kinderen en voldoende tijd en ruimte hebben om een gastkind een vast en vertrouwd opvangadres te kunnen bieden;
- de gastouders stellen een eigen pedagogische (werk)plan op;
- de gastouders zijn bereid om -ter kwaliteitsverbetering- in zichzelf te investeren, werken aan permanente educatie.

5.2 Cursussen die aangeboden worden

Een in het LRKP geregistreerde gastouder voldoet aan de wettelijke eisen. Wil een gastouder zich echter onderscheiden en uitstralen dat haar beroep professioneel aanpakt en dat zij de beste kwaliteit wil bieden ten behoeve van het welzijn van het kind, dan biedt Gastouderbureau Excellent diverse cursussen aan, die voor de gastouder leiden naar het Kwaliteitskeurmerk Gastouder.

Voor de professionele gastouder verzorgt en organiseert Gastouderbureau Excellent de onderstaande cursussen. Voor elk met goed gevolg doorlopen cursus ontvangt de gastouder een deelcertificaat. Indien de gastouder alle 8 cursussen met goed gevolg hebt doorlopen ontvangt de gastouder het certificaat [Kwaliteitskeurmerk voor Gastouder](#).

Voor de gastouders die ingeschreven staan bij Gastouderbureau Excellent zijn er geen kosten aan verbonden en zijn de alle aangeboden cursussen voor hen gratis.

Om in aanmerking te komen voor het Kwaliteitskeurmerk Gastouders dient u de volgende trainingen met goed gevolg te hebben afgerond:

- **Ondernemingsplan**
De gastouder stelt haar eigen ondernemingsplan op met daarin duidelijke omschrijvingen van haar visie, doelen, financiën en marketing.
- **Meldcode kindermishandeling**
In deze cursus wordt uitgelegd hoe gastouders kindermishandeling kunt herkennen, waar moet gastouders op letten. Verder wordt behandeld hoe u moet omgaan met de meldcode en wat zijn de te ondernemen stappen.
- **Risico's in huis beperken**
In deze cursus wordt bekeken hoe de gastouder ervoor zorgt dat haar huis altijd veilig is.
- **Klantenwerving door gastouders**
In deze cursus leert de gastouder hoe zij zelf haar klanten (vraagouders) kunt benaderen en werven.

- **Evalueren van de opvang**
Deze cursus gaat over de vraag hoe de gastouder haar eigen opvang evalueert en hoe zij dit communiceert met de vraagouders.
- **Doen, praten en bewegen**
Deze training bestaat uit 3 onderdelen, waarbij met betrekking tot elk onderdeel wordt uitgelegd hoe dit door de CED groep ontwikkelde programma moet worden geïnterpreteerd en toegepast.
- **Positief opvoeden**
Opvoeden is leuk maar soms ook lastig. Wat doet de gastouder als haar opvangkind slecht luistert? Of vaak driftbuien heeft?
Deze cursus is bedoeld om een goede band te ontwikkelen en op een positieve manier omgaan met lastige opvoedsituaties.
- **Pedagogiek voor de gastouder**
Hier wordt verder ingegaan op het pedagogisch beleidsplan. Hoe wordt dit bij de gastouder in de praktijk toegepast. De gastouder stelt tijdens deze cursus een eigen pedagogisch beleidsplan op, die is gebaseerd op haar eigen opvang .

Naast de bovenstaande geplande cursussen worden meer cursussen gegeven, zoals Kinder E.H.B.O. en “Omgaan met scheiding”.

De cursussen worden vooral georganiseerd door externe deskundigen.

6. Eisen aan de opvanglocatie

De omgeving waarin het kind opgevangen wordt, speelt een grote rol bij het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen. De binnenruimte moet dusdanig ruim zijn, dat er met meerdere kinderen tegelijk samen kan worden gespeeld (minimaal 3 ½ vierkante meter grondoppervlak per kind in bijvoorbeeld de woonkamer). Jonge kinderen hebben veel loop-en speelruimte nodig. Gastouders kunnen tijdens de opvanguren grote obstakels aan de kant zetten, zodat er een grotere en veilige verblijfsruimte ontstaat.

Voor kinderen tot 3 jaar is een aparte, afgescheiden slaapruijnte verplicht. Schoolkinderen spelen of knutselen graag aan een tafel. Maak een eettafel vrij zodat er meerdere kinderen tegelijk aan kunnen werken/spelen. Ook is het handig om een computerhoek of leeshoek te creëren op een rustige plek in de woonkamer of in een aparte kamer.

In iedere leeftijdsfase raden wij aan om elke dag even met het kind naar buiten te gaan! Dit geeft een kind bewegingsvrijheid, de kans om weerstand op te bouwen (om frisse lucht in te ademen) en om energie kwijt te raken.

In onze visie is het belangrijk dat kinderen buiten kunnen spelen om te ervaren dat ze deel uitmaken van de maatschappij en hieraan actief deel te nemen. Dit kan in een aangrenzende tuin, maar een speelveldje in de buurt is ook prima. Houd uw gastkind ten alle tijden onder toezicht.

De opvanglocatie moet voldoen aan veiligheid- en gezondheidseisen en wordt minimaal 1x per jaar door Gastouderbureau Excellent gecontroleerd. De locatie moet voldoen aan de volgende eisen:

- zowel binnen als buiten zijn er voldoende veilige speelmogelijkheden , afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Er is voldoende speelruimte: 3 m² buiten per kind en binnen 3½ m² per kind;
- de gehele opvanglocatie is altijd rookvrij;
- de opvanglocatie is voorzien van goed functionerende rookmelders aan het plafond op iedere verdieping in het huis en in de hal. De rookmelders zijn meer dan 50 cm van de zijmuur en hoeken van een vertrek geplaatst;
- slaapruijnte: Voor kinderen tot 1,5 jaar is er een aparte, goed geventileerde slaapruijnte, afgestemd op het aantal kinderen in die leeftijdscategorie. Kinderen tot 1,5 jaar slapen in een ledikant met een afstand tussen de spijlen van 4,5 en 6,5 cm. Er ligt een stevig matras in en er mag geen ruimte tussen het matras en het bedje zijn;
- de communicatie tussen vraagouder en gastouder vindt zowel formeel als informeel plaats. Gastouderbureau Excellent hecht waarde aan een goede overdracht en overleg tussen vraagouder en gastouder;
- gastouders mogen slechts op één locatie kinderen opvangen. Dat mag bij de gastouder thuis zijn of bij één van de vraagouders thuis, maar niet op twee plekken;
- een gastouder mag maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar opvangen. Daarbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld;
- een gastouder mag niet meer dan 5 kinderen tegelijk opvangen, als deze kinderen allemaal jonger dan 4 jaar zijn. Dit is inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar. Er mogen maximaal 4 kinderen

van 0 en 1 jaar tegelijk aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Dit is ook weer inclusief eigen kinderen van deze leeftijd;

- als er 3 of meer kinderen tegelijkertijd worden opgevangen heeft de gastouder een achterwacht, die in het geval van calamiteiten snel aanwezig kan zijn.

6.1 Ontruimingsplan

Het maakt niet uit of een gastouder in een groot of klein huis woont, zich goed kan redden bij calamiteiten of niet, ...: om de veiligheid van de aanwezigen in haar woning te garanderen, is een goed ontruimingsplan erg belangrijk.

Als er brand uitbreekt of er sprake is van een andere noodsituatie, wil de gastouder er natuurlijk voor zorgen dat alle aanwezige kinderen in het pand zo snel en effectief mogelijk het huis kunnen verlaten. Het laatste dat wat een gastouder wil is dat er paniek uitbreekt.

In de cursus “Risico’s in huis beperken”, wordt uitvoering stil gestaan bij het opzetten van een ontruimingsplan. Het is tevens de bedoeling dat de gastouder met de aanwezige kinderen 2 keer per jaar op locatie een oefening doen.

Verder heeft de gastouder een op haar locatie gericht ontruimingsplan gemaakt. Deze bevat een plattegrond per etage van de woning en een beschrijving van hoe de gastouder en kinderen per etage de woning veilig kan verlaten. De gastouder geeft een kopie hiervan aan het gastouderbureau.

7. Gastouder-kind-aantallen

Hoeveel kinderen u als gastouder op uw eigen woonadres mag opvangen, hangt af van de leeftijd van de kinderen:

- een gastouder mag maximaal 6 kinderen van 0- 13 jaar gelijktijdig opvangen, inclusief eigen kinderen tot 10 jaar;
- waarvan maximaal 5 kinderen tot 4 jaar, inclusief eigen kinderen in die leeftijd;
- waarvan maximaal 4 kinderen tot 2 jaar, inclusief eigen kinderen in die leeftijd;
- waarvan maximaal 2 kinderen tot 1 jaar, inclusief eigen kinderen in die leeftijd.

7.1 Voordelen van het opvangen van 1 kind

Het Centraal Bureau voor Statistiek berekend dat 1 op de 11 kinderen in Nederland enig kind is. Inmiddels zouden dit meer kinderen kunnen zijn omdat het gemiddelde geboorteaantal per vrouw blijft afnemen.

Ondanks sommige vooroordelen over enig kinderen, bijvoorbeeld dat zij minder sociaal zouden zijn, blijkt uit verschillende onderzoeken dat het ontbreken van broers en zussen inderdaad geen nadelige invloed op hun ontwikkeling hoeft te hebben. Enig kinderen zijn prima in staat om vriendschappen aan te gaan die in vergelijking met de vriendschappen van kinderen met broers en zussen gelijk zijn in kwaliteit en hoeveelheid. Ook hoeft enig kind zijn niet te leiden tot eenzame gevoelens of het ontstaan van gedragsproblemen. Enig kinderen presteren soms zelfs beter op school en zijn ook meer gemotiveerd om te presteren. Misschien komt dat doordat ouders en gastouders van enig kinderen meer tijd hebben voor één kind, dan gastouders die hun aandacht moeten verdelen over meerdere kinderen. Wel wordt soms gevonden dat enig kinderen minder goed kunnen omgaan met conflicten met leeftijdgenootjes. Wellicht dat leeftijdgenoten toch profijt hebben van het ruzie maken met elkaar.

7.2 Nadelen van het opvangen van 1 kind

Kinderen beïnvloeden elkaar op een positieve en negatieve manier. Ze kunnen elkaar iets leren. En samen spelen. Op een indirecte manier kunnen kinderen elkaar ook beïnvloeden. Een kind die geen leeftijdgenoten heeft kan daardoor onvoldoende ontwikkelen door en met leeftijdgenoten. De kans dat het kind dan te veel aandacht ‘opeist’ van de gastouder, is niet ondenkbaar. Wat irritaties kan oproepen bij de gastouder.

Daarom gaat de voorkeur van Gastouderbureau Excellent uit om voor meerdere kinderen bij één gastouder te bemiddelen.

7.3 Nachtopvang

Zijn er omstandigheden waardoor ouders niet in staat zijn om een kind 's avonds op te halen, dan moet er ruimte gecreëerd worden dat vraagouders gebruik kunnen maken van de nachtopvang.

In onderling overleg kunnen vraagouders en gastouders bepalen onder welke condities de nachtopvang mogelijk is. Wel dient deze afspraken doorgegeven te worden aan Gastouderbureau Excellent, zodat er een 'nachtwacht' geïnstalleerd kan worden, voor eventuele calamiteiten.

'Nachtwacht' houdt in een houder van Gastouderbureau Excellent telefonisch bereikbaar is, wanneer een gastouder hulp behoeft.

7.4 Achterwacht

Als er 4 of meer kinderen tegelijkertijd aanwezig zijn is er een achterwacht die in geval van calamiteiten snel aanwezig kan zijn (binnen minimaal 15 minuten). Deze volwassene moet tijdens de opvang altijd bereikbaar zijn en daadwerkelijk inzetbaar zijn als achterwacht. De achterwacht hoeft niet in de woning aanwezig te zijn.

7.5 Stagiaires

Het is aan de gastouder en aan een gecertificeerde onderwijsinstituut om te bepalen of de gastouderlocatie geschikt is voor een stagiaire. Wanneer een gastouder besluit om met een stagiaire te werken, geldt voor hem/haar dezelfde (wettelijke) voorwaarden. Dat wil zeggen dat de stagiaire een opleiding volgt die gerelateerd is aan het beroep van gastouder en dat de stagiaire voor de start van zijn/haar stage een VOG aan de gastouder, en in het daarvan verlengde aan Gastouderbureau Excellent, kan overleggen.

Een stagiaire kan niet de status verkrijgen van de achterwacht (zie paragraaf 7.4).

8. Veiligheid, gezondheid en hygiëne

De gastouder dient een eigen pedagogisch werkplan op te stellen. In het plan moet in ieder geval bevatten:

- Doelstelling uit het pedagogisch beleidsplan van Gastouderbureau Excellent en hoe zij dit binnen haar opvang toepast;
- De dagindeling;
- Algemene hygiëne;
- Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid;
- Medicijngebruik;
- Verlenen van eerste hulp;
- Handelen bij ongelukken;
- Handelen bij probleemgedrag en/of ontwikkeling;
- Handelen bij vermoeden van kindermishandeling of –misbruik.

8.1 De dagindeling

De gastouder dient een globale dagindeling te maken voor de opvang. Hiermee toont zij aan dat zij diverse activiteiten kan organiseren en de kinderen stimuleert en structuur aanbiedt.

8.2 Algemene hygiëne

Een hygiënische omgeving is van groot belang voor het kind. Door consequent te zijn in het nemen van hygiëne maatregelen worden de kansen van infectieziekten beperkt. Het allerbelangrijkste is het wassen van de handen na het mogelijk in contact komen met bacteriën. Maar ook het dragen van schone kleren en zelfverzorging van kind en gastouder zijn van belang. Door alles regelmatig schoon en stofvrij te maken, krijgen ziektekiemen minder kans zich te nestelen en zich te verspreiden.. De kinderen leren we van jongs af aan hygiëne regels als:

- Handen wassen na het toilet en voor het eten;
- Hand voor je mond als je niest of hoest;
- Neus snuiten in papieren zakdoek en deze in de prullenbakdoen;
- Mond en handen wassen na het eten
- Kinderen hebben een eigen speen en gebruiken geen speen of fles van een ander kind. Deze speen wordt regelmatig uitgekookt;
- Kinderen hebben hun eigen tandenborstel en gebruiken geen tandenborstel van andere kinderen;
- Kinderen hebben ieder apart beddengoed;
- Handdoeken, theedoeken en vaatdoekjes worden dagelijks verwisseld;
- Voedsel moet op de juiste manier bewaard en bereid worden;

- Vloer wordt dagelijks gereinigd (zuigen/dweilen).
- Speelgoed wordt wekelijks schoongemaakt met water en zeep en dagelijks ontdaan van zichtbare vervuiling;
- Indien er huisdieren aanwezig zijn dient Stichting Gastouderbureau Excellent hiervan op de hoogte te zijn en worden er afspraken gemaakt over omgang met de dieren. Uiteraard brengt het hebben en houden van huisdieren extra hygiënemaatregelen met zich mee.

Voor ons complete beleid rondom hygiëne verwijzen wij de gastouders naar het protocol hygiëne.

8.3 Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid

Conform de wet voert Gastouderbureau Excellent jaarlijks risico-inventarisaties uit op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Voorafgaand aan de aanvang van de opvang, wordt er bij de gastouder thuis een risico-inventarisatie opgemaakt. Mochten de risico's te groot zijn dan dient de gastouder eerst de aanbevelingen van Gastouderbureau Excellent op te volgen voordat Gastouderbureau Excellent akkoord gaat met het opvangen van de kinderen. Bij geen gehoor, zal Gastouderbureau Excellent hiervan melding maken bij de GGD.

Zijn het kleine risico's dan zal Gastouderbureau Excellent "groen" licht geven voor opvang, maar van de gastouder wordt wel verwacht dat zij rekening houdt met deze risico's en deze dient dan door haar zoveel mogelijk te worden beperkt.

Gastouderbureau Excellent houdt toezicht op de richtlijnen en de naleving daarvan. Mocht er binnen het jaar een grote verandering (zoals een verbouwing) plaatsvinden, dan dient de gastouder Gastouderbureau Excellent hiervan op de hoogte te stellen en wordt er een nieuwe risico-inventarisatie gemaakt. Indien er huisdieren aanwezig zijn, moet zowel Gastouderbureau Excellent alsmede de vraagouder hiervan op de hoogte zijn. De gastouder mag nooit de kinderen alleen laten met een dier.

Mogelijk te nemen acties naar aanleiding van deze inventarisaties worden vastgelegd in een actieplan en gemeld aan de GGD. Daarnaast wordt er een verslag gemaakt, dat een beeld geeft van de veiligheids- en gezondheidstoestand binnen de organisatie. Gastouderbureau Excellent zorgt ervoor dat haar werknemers kennis hebben van de vastgestelde risico-inventarisaties. Veiligheid en gezondheid hebben in Gastouderbureau Excellent continue de aandacht. Ruimtes, materiaal, speelgoed, werkwijze, regels en voeding zijn afgestemd op de specifieke kenmerken van de groep en de kinderen die hier deel van uitmaken.

Indien een gastouder via meerdere gastouderbureaus koppelingen heeft, dan wordt dit bij de intake besproken met het gastouderbureau. Het gastouderbureau zal de naam van het kind, de geboortedatum, de dagen en tijden van de opvang en de namen van de gastouderbureaus noteren. Zodra hierin verandering is zal de gastouder het gastouderbureau hiervan op de hoogte stellen. Het gastouderbureau zal dit te spraken brengen tijdens haar huisbezoeken aan de gastouder.

8.4 Medicijngebruik

Indien een kind medicijnen nodig heeft, kan dit in goed overleg door de gastouder worden toegediend. De ouders blijven echter zelf verantwoordelijk. Gastouder en vraagouder dienen hiervoor een medicijnenformulier in te vullen, waarop het medicijn, de dosis, frequentie en manier van toediening duidelijk omschreven staat. Gastouder en vraagouder dienen dit formulier samen te ondertekenen.

8.5 Verlenen van eerste hulp

Gastouders dienen in het bezit te zijn van een certificaat Kinder EHBO en hiernaar te handelen. Ook dienen zij in het bezit te zijn van een EHBO door.

8.6 Handelen bij ongelukken

Als er een ongeluk gebeurd is, wordt er zo snel mogelijk medische hulp ingeroepen. Dit kan betekenen dat de gastouder naar de eerste hulp rijdt, dat er een ambulance gebeld wordt of dat ouders gevraagd wordt het kind op te halen en langs te gaan bij de eerste hulp of de huisarts. De ouders worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht van de situatie. Bij een ernstig ongeval wordt direct de ambulance gebeld. Zodra medische hulp onderweg is worden de ouders op de hoogte gebracht.

Gastouders maken gebruik van een ongevallenformulier om de situatie te omschrijven waarin het ongeval heeft plaatsgevonden. De ouders ontvangen een kopie van dit formulier en ondertekenen dit.

8.7 Handelen bij probleemgedrag en/ofontwikkeling

Indien er problemen zijn in gedrag of ontwikkeling, bespreekt de gastouder dit altijd met de ouders. Daarbij kan de gastouder ook Stichting Gastouderbureau Excellent inschakelen voor advies. Samen de ouders wordt er gekeken naar een oplossing. Indien er externe hulp voor een kind wordt ingeschakeld (psycholoog, fysiotherapeut) is het verstandig om de gastouder hier ook bij te betrekken. De lokale sociale kaart kan hierbij worden gebruikt voor referentie.

8.8 Handelen bij vermoeden van kindermishandeling of –misbruik

Indien uit de observaties een vermoeden van kindermishandeling, dan wel misbruik voortkomt zullen wij ons handelen afstemmen op het protocol kindermishandeling. Bij problemen met een kind is een

medewerker van het gastouderbureau bij de gesprekken aanwezig en zullen wij hetgeen besproken is vastleggen in een verslag.

Gastouderbureau Excellent verzorgt jaarlijks een training meldcode kindermishandeling, waarin de meldcode uitgebreid wordt behandeld.

9. Werkwijze

Gastouderbureau Excellent is een bemiddelingsbureau tussen gastouder en vraagouder.

Gastouders worden begeleid in het zelf werven van vraagouders welke bij het profiel van de gastouders passen. Hierbij nemen de gastouders zelf het initiatief en worden zij begeleid in het verdere proces.

Daarnaast kunnen de vraagouders die zich aanmelden bij Gastouderbureau Excellent aan de juiste gastouder worden voorgesteld.

Alle afspraken die in de hieronder staande procedure worden gemaakt, worden schriftelijk vastgelegd.

9.1 Bemiddelingsprocedure gastouders

9.1.1 Intakegesprek

Na ontvangst van het (digitale) aanmeldingsformulier neemt het gastouderbureau telefonisch contact met de gastouder op om een afspraak te maken voor een intakegesprek. Dit gesprek zal altijd bij de gastouder thuis plaatsvinden. In dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de werkwijze van het gastouderbureau en kan de gastouder zijn wensen met betrekking tot de opvang kenbaar maken. Voor de bemiddelingsmedewerker is dit gesprek bedoeld om een indruk van de gastouders, het gezin en de woonsituatie te krijgen. Tevens wordt er beoordeeld of de gastouder aan alle wettelijke eisen voldoet.

9.1.2 Kennismakingsgesprek

Dit gesprek is bedoeld om het vraag- en gastgezin met elkaar kennis te laten maken. In principe is er geen bemiddelingsmedewerker aanwezig. Wanneer beide partijen dit graag willen, kan er een gezamenlijke afspraak gemaakt worden waarbij de bemiddelingsmedewerker wel aanwezig is. In dit gesprek komen praktische punten aan de orde die belangrijk zijn voor de opvang van het gastkind. Het is vooral bedoeld om te kijken of het klikt tussen een gast- en vraagouder. Men kan voor dit gesprek gebruik maken van de checklist die elk vraag- en gastouder bij de intake ontvangt.

9.1.3 Koppelingsgesprek

Wanneer zowel het vraaggezin als het gastgezin positief staan tegenover een bemiddeling, zal het gastouderbureau een afspraak maken voor een koppelingsgesprek. Dit gesprek vindt met alle drie de partijen plaats, op de opvanglocatie. In dit gesprek komen alle punten die belangrijk zijn voor de opvang van het kind aan de orde, zoals ideeën en wensen over de opvoeding, de gewoonten van het kind, de opvanguren en dergelijke. De afspraken die gemaakt worden, worden vastgelegd in een

overeenkomst tussen de ouders en de gastouder. De gastouderopvang kan nu van start gaan met de proefperiode van zes weken.

9.1.4 Proefperiode; Ieder kind heeft een eigen wenproces

Ieder kind is anders. Daarom is het belangrijk om flexibel om te gaan met het wenschema, welke door de gastouders per kind opgemaakt worden. De opvangtijden kunnen aangepast worden aan het dagritme van het kind. Het opbouwen van wederzijds vertrouwen staat in de hele wenperiode centraal.

In de eerste wenperiode, die start na plaatsing, maken ouders en kind stap voor stap de overgang van thuis naar de gastouder. In het intakegesprek wordt de wenperiode met de ouders besproken en beschikbaarheid van ouders of een vertrouwenspersoon gevraagd. In verband met het opbouwen van een vertrouwensband is het van belang dat de ouders zoveel mogelijk zelf brengen en halen. Voor kinderen die van een ander gastouderopvang groep komen of voor kinderen die halve dagen komen wordt het wenschema eventueel aangepast.

Tijdens de proefperiode, die maximaal 6 weken duurt, neemt de bemiddelingsmedewerker contact op met de ouders en gastouders om te horen hoe de proefperiode bevalt en of er mogelijk vragen en/of problemen zijn. Aan het einde van deze periode besluiten de gast- en vraagouders of ze samen door willen gaan met de opvang.

9.1.5 Evaluatie

Twee keer per jaar vindt er een evaluatie plaats met de gastouder, dit gebeurt door middel van een huisbezoek. Tijdens deze evaluatie wordt er besproken hoe het gaat met de opvangkinderen op verschillende vlakken. Tijdens een van deze huisbezoeken wordt er een risico-inventarisatie gedaan. Hierbij wordt er gekeken of de woning voldoet aan de wettelijk gestelde eisen voor kinderopvang.

Jaarlijks vindt er met de ouders een evaluatie plaats. Dit gaat door middel van een uitgebreid, digitaal evaluatieformulier. Deze wordt telefonisch nabesproken.

9.1.6 Ziekte van de gastouder

Hoewel de primaire verantwoordelijkheid bij de gastouder ligt, zal, wanneer er sprake is van ziekte van de gastouder, ook het gastouderbureau op zoek gaan naar een vervangende gastouder.

9.1.7 Ziekte van de houder van het gastouderbureau

Als de houder van het gastouderbureau ziek is en niet meer in staat is om haar werkzaamheden te verrichten (zowel voor korte of langere duur) zal zij ervoor zorgen dat haar werkzaamheden worden overgenomen door een bemiddelingsmedewerker van Gastouderbureau Excellent. De houder van gastouderbureau Excellent Breda zal alle gastouders en vraagouders hiervan op de hoogte stellen en ervoor zorgen dat de gastouders en de vraagouders de bemiddelingsmedewerker kunnen bereiken.

9.1.8 Huisbezoeken

Gastouderbureau Excellent Breda draagt er zorg voor dat de kwaliteitscriteria voor de voorziening voor gastouderopvang tenminste drie maal per jaar worden getoetst door een bezoek van de houder van Gastouderbureau Excellent Breda aan de woning waar de gastouderopvang plaatsvindt. Twee keer wordt een bezoek vooraf aangekondigd, minimaal één keer onaangekondigd.

Bij en krachtens de wet (artikel 1.56, lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) zal Gastouderbureau Excellent Breda minimaal 16 uur per jaar tijd besteden aan gastouders. Dit is inclusief de intakegesprekken met gastouders, de koppelingsgesprekken tussen gastouders en vraagouders, risico inventarisaties bij de gastouders, telefoongesprekken met gastouders, trainingen/cursussen die gastouders moeten/kunnen volgen, evaluatiegesprekken voeren met gastouders en een onaangekondigd huisbezoek bij gastouders. Elk minuut dat men voor een gastouder bezig is, valt hieronder. Verder zorgt Gastouderbureau Excellent Breda er voor dat zij minimaal 1 keer per maand (telefonisch) contact heeft met de gastouder.

9.1.9 Personeel

Vooralsnog heeft Gastouderbureau Excellent Breda niet de intentie om personeel in dienst te nemen.

Een ondernemer werkt fulltime 2000 uur aan zijn/haar onderneming. Om ondernemersfaciliteiten te krijgen dient de houder van het gastouderbureau 1225 uur werkzaam te zijn voor haar/zijn onderneming.

Daarbij besteed Gastouderbureau Excellent Breda minimaal 16 uur per jaar tijd aan gastouders. Dit brengt ons naar het rekensommetje $1225 / 16 = 76,5$ gastouders.

Zolang bij Gastouderbureau Excellent Breda nog geen 50 gastouders zijn aangesloten, is het uitbreiden van het aantal arbeidskrachten vooralsnog geen optie.

Indien Gastouderbureau Excellent Breda personeel in dienst wenst te nemen, zal de wettelijke vereisten conform de Wet Kinderopvang in acht genomen worden. Vóór aanvang van de dienstbetrekking bij het gastouderbureau, zal/zullen de medewerker/medewerkers een verklaring omtrent Gedrag moeten overhandigen, welke niet ouder is/zijn dan 2 maanden.

9.2 Bemiddelingsprocedure vraagouders

Vraagouders zijn ouders die opvang zoeken voor hun kind(eren), omdat zij bijvoorbeeld buitenshuis werken of een opleiding volgen.

Kleinschaligheid, huiselijkheid en flexibiliteit zijn de kernwoorden van gastouderopvang. Veel ouders kiezen om deze redenen voor deze vorm van opvang. Gastouderbureau Excellent helpen vraagouders bij het vinden van het juiste opvangadres door de wensen van de vraagouders te vergelijken met ons softwarebestand (ROSA) van zorgvuldig geselecteerde gastouders.

De opvangtijden kunnen in overleg met de gastouder aangepast worden aan de persoonlijke wensen van de vraagouders. Daarbij kunnen vraagouders denken aan enkele uren per dag tot een aantal dagen per week.

9.2.1 Aanmeldingsprocedure

Na ontvangst van het inschrijfformulier neemt Gastouderbureau Excellent telefonisch contact met de vraagouder op om een afspraak te maken voor een intakegesprek. Dit gesprek vindt bij de vraagouder thuis plaats. In dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de werkwijze van het gastouderbureau. In dit gesprek zal tevens de wensen van de vraagouder met betrekking tot de opvang, geïnventariseerd worden. Er wordt tijdens dit gesprek ook een overeenkomst afgesloten tussen de vraagouder en het Gastouderbureau Excellent.

Voor de bemiddelingsmedewerker is dit gesprek bedoeld om een indruk van de vraagouders en hun gezin te krijgen, zodat Stichting Gastouderbureau Excellent een passend gastgezin kan vinden.

De opvang kan gebeuren door een “onbekende” gastouder, of door familie, vrienden of kennissen van de vraagouders. Alle gastouders moeten echter wel aan dezelfde eisen voldoen. Deze eisen zijn wettelijk vastgesteld en kunt u vinden in hoofdstuk 5.

9.2.2 Opvang bij de vraagouders thuis

Vraagouders kunnen hun kinderen op laten vangen bij een gastouder thuis, maar ook in hun eigen woning. Als vraagouders opvang in hun eigen huis hebben, kan deze onder de regeling Dienstverlening aan Huis vallen. Hierbij gelden een aantal afwijkende regels ten opzichte van de opvang bij een gastouder thuis. Een gastouder aan huis ontvangt minimaal het minimumloon,

daarnaast hebben ze recht op 8% vakantiegeld en doorbetaalde vakantie-uren. Deze vakantie-uren zijn op jaarbasis ongeveer 4 normale werkweken. Tevens hebben ze recht op doorbetaling bij ziekte. Dit zijn 6 weken minus de eerste 2 ziekte-dagen. Gastouders hebben tevens onder bepaalde voorwaarden recht op transitiekosten.

9.2.3 Kinderopvangtoeslag

Nadat er een koppeling tot stand is gekomen, ontvangt de vraagouder van Stichting Gastouderbureau Excellent een offerte. Daarin staat het uurbedrag en het aantal uren per maand dat de vraagouder opvang afneemt. Mochten er wijzigingen zijn in de opvang, dan ontvangt de vraagouder een nieuwe offerte. Met deze gegevens kan de vraagouder op www.toeslagen.nl kinderopvangtoeslag aanvragen. Tevens kan de vraagouder op deze website een proefberekening laten maken om te zien wat zij/hij aan kinderopvangtoeslag kan verwachten.

De vraagouder ontvangt jaarlijks een jaaropgaaf met daarin het totaal afgenomen aantal uren en het uurbedrag van de opvang. Deze ontvangt de vraagouder begin februari, over het jaar ervoor.

9.3 Oudercommissie

Tijdens de intakegesprekken worden de vraagouders bekend gemaakt met de oudercommissie. Die gevormd dient te worden door de ouders. Deze commissie stelt zich tot doel de belangen van kind en ouders te behartigen. En daardoor kan de commissie gevraagd en ongevraagd Gastouderbureau Excellent adviseren in zaken, zoals het pedagogisch beleid.

10. Omgaan met ...

10.1 Brengen en halen

Het brengen van het kind is een belangrijk moment van de dag. Het kind zal afscheid moeten nemen van de ouders. Vooral jonge kinderen kunnen moeite hebben met het loslaten van de vertrouwde ouder. De belofte dat hij later op de dag weer opgehaald zal worden stelt een baby niet gerust, want iemand die uit het zicht verdwijnt is voor hem definitief weg. Bij grotere kinderen waarmee al gecommuniceerd kan worden, kan een uitleg wel goed helpen. De gastouder zal het kind overnemen bij het weggaan van de ouder en dan gaan zij samen zwaaien. Als het kind verdrietig is, wordt het door de gastouder afgeleid met speelgoed of een boek. De ouder kan het proces van makkelijk afscheid nemen bespoedigen door het afscheid nemen niet te rekken. Ook al is het soms moeilijk, het is van belang dat het kind weet dat de ouder vertrekt en dat dit niet onopgemerkt gebeurt. Bij het halen van het kind, kan een kind wel eens boos of ongeïnteresseerd reageren. Dit kan komen omdat een kind gefrustreerd kan raken als hij verdiept is in zijn spel en daar te abrupt uit wordt gehaald. De momenten bij het brengen en halen geven de gelegenheid tot het uitwisselen van informatie en vragen over het kind tussen ouder en gastouder.

10.2 Verdriet en troosten

De emoties van jonge kinderen zijn vaak heel expressief en hevig. Ze zijn heel erg boos, verdrietig of bang, kunnen zichzelf op de grond gooien of hard gaan huilen. De gastouder neemt het verdriet serieus en het kind zal de ruimte krijgen om zelf aan te geven of en hoe het getroost wil worden. De ene keer wil het kind op schoot zitten, de andere keer is een kus of aai over de bol voldoende. Om te troosten is het belangrijk geborgenheid te bieden.

10.3 Ziekte van het kind

Een kind dat ziek is, kan het beste in zijn eigen omgeving blijven. Een ziek kind voelt zich nog ongelukkiger en zeker in een drukke omgeving en kan niet de aandacht krijgen die het nodig heeft, zonder dat dit ten koste gaat van de aandacht voor de andere kinderen van de groep. Daarnaast moet de gastouder er voor waken dat andere kinderen besmet raken in geval van een besmettelijke ziekte. De richtlijnen van de GGD en huisarts worden door de gastouder gehanteerd bij het bepalen of een kind bij ziekte naar huis moet of thuis moet blijven. Wanneer een kind gedurende de dag verhoging krijgt dan wordt een van de ouders telefonisch op de hoogte gesteld. Is een kind echt niet in orde dan wordt gevraagd om het kind op te komen halen.

Voor het beleid rondom het toedienen van medicatie door de gastouder, verwijzen wij u naar het protocol Medicijnen geven en medische handelingen door gastouders.

11. Omgaan met klachten

Gastouderbureau Excellent is aangesloten bij de Geschillencommissie. Voordat een koppelingsgesprek heeft plaatsgevonden worden de gastouders en vraagouders op de hoogte gebracht omtrent interne klachtencommissie en de Geschillencommissie.

Bij Gastouderbureau Excellent staan kinderen, ouders en gastouders centraal. De ondernemers van Gastouderbureau Excellent staan altijd open voor constructieve opmerkingen of suggesties.

Gastouderbureau Excellent stelt ten doel gastouderbemiddeling te verzorgen waar zowel ouders als gastouders meer dan tevreden over kunnen zijn. Desondanks kunnen ouders/gastouders ontevreden zijn over de dienstverlening van Gastouderbureau Excellent.

Gastouderbureau Excellent vindt het belangrijk dat men ontevredenheid of klacht zo snel mogelijk aan het gastouderbureau kenbaar maakt, zodat het gastouderbureau samen met de ouder/gastouder kunnen kijken hoe we u een passende oplossing kunnen bieden. Wij hanteren daarom een interne klachtenprocedure waar de ouders/gastouders op terug kunnen vallen. In de klachtenprocedure, welke vermeld staat op de website www.gobexcellent.nl, leest men hoe de ouder/gastouder een klacht kunnen indienen.

Ouders/gastouders kunnen altijd snel en duidelijk antwoord verwachten op vragen of klachten. Vragen worden per telefoon en/of mail afgehandeld. Klachten uitsluitend per schrift/mail.

Klachten kunnen door de ondernemer zelf behandeld worden, maar ook bestaat de mogelijkheid van de ouder/gastouder om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie van Gastouderbureau Excellent. De ondernemer alsmede de klachtencommissie streven er naar om binnen 4 weken een klacht af te handelen.

Naast onze persoonlijke dienstverlening, die er op is gericht om ouder/gastouder zo snel mogelijk een passende oplossing te bieden, kunnen ouders/gastouders zich met een klacht ook tot een onafhankelijke, landelijke geschillencommissie wenden; De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Ook hier worden de ouders/gastouders op geattendeerd op de website van Gastouderbureau Excellent.

Gastouderbureau Excellent zal elk jaar in zijn jaarverslag een rapportage opmaken of er tegen hem een klacht is ingediend en waarover de klacht inhoudelijk gaat.

12. Slotwoord

Dit beleidsplan geeft richtlijnen voor het pedagogisch handelen en een beeld van het pedagogisch klimaat bij de gastouders die staan ingeschreven bij Gastouderbureau Excellent. Pedagogisch beleid is niet statisch en daarom aan verandering onderhevig. Door de inbreng van ouders, gastouders en natuurlijk de kinderen ontwikkelt het beleid zich constant. Dit plan beschrijft hoe wij nu en in de komende jaren willen werken.

Bij onduidelijkheden met betrekking tot dit pedagogisch beleidsplan, neemt u dan gerust contact op met de bestuurder van Stichting Gastouderbureau Excellent:

Gijs Steijsiger
Weidehek 32
4824 AS BREDA
06 5349 2309

Het is ook mogelijk om in de avond te bellen tot 21.00 uur voor diegenen die overdag niet in de gelegenheid zijn om te bellen.

Daarnaast kunt u ook altijd een bericht voor ons achterlaten op de e-mail info@gobexcellent.nl. Ook kunt u een WhatsApp berichtje sturen. Wilt u ons kantoor bezoeken dan verzoeken wij u hiervoor een afspraak te maken.